

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»**

Кострома, 2025

ПРИНЯТО

Советом учреждения ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж»

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж»
от 28.08.2025 года № 216/п

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального уровня» и Уставом ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж».

2. Настоящий Порядок определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – образовательная организация, колледж), порядок перевода с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы обучения на другую внутри образовательной организации, перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из образовательной организации в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно – исходная организация, принимающая организация, вместе – организации), приема обучающихся в образовательную организацию в порядке перевода из исходной организации.

3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления, восстановления, перевода, перехода обучающихся.

4. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счёт бюджетных средств.

5. При решении вопросов о зачислении, переводе (переходе), отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательной организации.

II. Отчисление обучающихся

6. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, совершение неоднократно грубых нарушений Устава образовательной организации влечет за собой ответственность вплоть до отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации.

7. Отчисление обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

8. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации:

1) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию или по состоянию здоровья; по состоянию здоровья (подтверждается медицинским заключением); в связи со смертью; в связи с объявлением судом умершим; в связи с признанием судом недееспособным; в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в образовательной организации;

2) за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине; за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, за грубое нарушение Устава образовательной организации и

правил внутреннего распорядка; за систематическое непосещение занятий без уважительных причин; связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг; в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся; по окончании нормативного срока обучения без прохождения государственной итоговой аттестации или в случае получения оценки «неудовлетворительно» при ее прохождении; в связи с завершением обучения по соответствующей основной профессиональной образовательной программе и успешным прохождением государственной итоговой аттестации (с выдачей документа об образовании государственного образца).

9. Решение об исключении несовершеннолетнего принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10. Решение об исключении несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

12. Отчисление обучающегося производится по решению педагогического совета на основании приказа директора образовательной организации или лицом, его замещающим.

13. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится с момента подачи им заявления на имя директора образовательной организации с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другую образовательную организацию и т.п.), визируется заведующим отделением, заместителем директора по учебно-производственной работе и предоставляется директору образовательной организации. В случае, если

обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

14. Обучающийся может отчисляться по собственному желанию в любое время, в том числе и во время экзаменационной сессии.

15. За неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

16. При отчислении за дисциплинарные нарушения от обучающегося должна быть получена объяснительная записка или сделана пометка о том, что обучающийся от ее написания отказался. При этом отчисление может быть осуществлено из образовательной организации не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка или одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

17. Академическая справка (справка об обучении в образовательной организации) выдается по форме, утвержденной образовательной организацией. Академическая справка выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другую образовательную организацию, а также, при переходе внутри образовательной организации со специальности на специальность.

18. Академическая справка не выдается обучающимся, отчисленным из образовательной организации до окончания первого семестра и (или) неаттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

19. Не допускается отчисление по инициативе администрации образовательной организации во время болезни обучающегося, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

III. Восстановление в число обучающихся

20. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

21. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине, производится директором образовательной организации по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

22. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой образовательной организации среднего профессионального образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований Костромской области.

23. Несовершеннолетние дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отчисленные по неуважительной причине, восстанавливаются директором образовательной организации по представлению заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления за счёт бюджетных ассигнований, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые.

24. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

25. Обучающийся, восстанавливающийся в образовательную организацию пишет на имя директора заявление. В случае принятия положительного решения директором образовательной организации издается приказ о восстановлении обучающихся.

IV. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

26. В соответствии с п. 156 Устава ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» обучающийся имеет право на перевод внутри образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы обучения на другую (далее – перевод обучающегося внутри организации, перевод обучающихся).

27. Перевод обучающегося внутри организации проводится по личному заявлению с указанием причин перевода при наличии вакантных мест по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

28. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

29. Перевод обучающегося внутри организации согласуется с заведующим отделением, на которое он переводится, и оформляется приказом директора образовательной организации.

30. Перевод обучающегося с последнего курса очной формы обучения на заочную форму обучения допускается как исключение, с разрешения директора образовательной организации в каждом отдельном случае.

31. При переводе на заочную форму для правильного определения курса обучения, заведующий очного отделения делает выписку об объеме изученных обучающимся дисциплин, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.

32. В зачетной книжке успеваемости обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

33. Обучающийся очной формы обучения, обучающийся на договорной основе, при переводе на заочную форму перезаключает договор.

34. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения.

35. На заочном отделении после получения приказа о переводе на обучающегося заводится учебная карточка, в которой делается запись о перезачтенных дисциплинах, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

V. Порядок и процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию

36. Порядок и процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию не распространяется на:

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

перевод обучающихся из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

37. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

38. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджетов, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

39. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

40. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

41. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

42. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

43. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

44. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 41 настоящего Порядка.

45. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на

предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных практических исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При рассмотрении представленных документов в колледже осуществляются следующие организационно-методические мероприятия:

- устанавливается соответствие изученных обучающимся дисциплин действующему в колледже учебному плану;

- устанавливается разница в учебных планах, возникшая из-за методических отличий в последовательности реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, разница в дисциплинах, разница, возникшая при переходе на другую основную профессиональную образовательную программу. При этом в случае, если студент переводится на место с оплатой обучения, ликвидация разницы учебных планов осуществляется на основании соответствующего договора (дополнительного соглашения);

- составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности при переводе.

Обо всех расхождениях в учебных планах обучающийся должен быть поставлен в известность при оформлении его перевода. При определении академической задолженности обучающийся освобождается от дополнительной аттестации (перезачета) по дисциплинам, изученным обучающимся по его выбору в образовательном учреждении, из которого он переводится. Ликвидация академической задолженности проводится путем сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии после оформления перевода.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и виды учебных занятий не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося может осуществляться с условием последующей ликвидации академической задолженности. В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план ликвидации академической задолженности, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов, дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) дифференцированных зачетов. В этом случае в

приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок. При переводе или отчислении обучающегося они вносятся в академические справки, а при окончании колледжа – в приложение к диплому.

46. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор в этом случае осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов.

47. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

48. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

49. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

50. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

51. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 46, 48 - 50 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

52. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с

переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

53. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 50 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании,

если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

Принято с учетом мнения Совета студентов и Совета родителей
ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»