

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
приказом ОГБПОУ «Костромской  
торгово-экономический колледж»  
от 29.01.2024 года № 65/п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДМЕТНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СТАЖИРОВКЕ**  
**ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И МАСТЕРОВ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Стажировка преподавателей федерального государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Костромской торгово-экономический колледж» (далее - колледж) и мастеров производственного обучения на базе кафедр однопрофильных факультетов вузов, на профильных предприятиях, ресурсных центрах профессиональных образовательных учреждений является продуктивной формой повышения профессиональной квалификации преподавателей колледжа, является особенно значимой в условиях внедрения ФГОС нового поколения.

1.2. Прохождение стажировки один раз в три года является необходимым условием для выполнения новых видов профессиональной деятельности преподавателем колледжа.

## **2. Задачи и функции**

Стажировка призвана:

2.1. Обеспечить практическую направленность образовательной деятельности.

2.2. Осуществлять совместную деятельность с потенциальными работодателями по разработке научного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Обеспечивать принципы преемственности профессионального обучения.

Овладевать инновационными производственными технологиями.

Позволяет значительно повышать научно-технический потенциал колледжа.

2.5. Определиться с научным руководителем или консультантом в случае проявления интереса и готовности преподавателя к научно-исследовательской деятельности.

2.6. Повышать профессиональный уровень преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.7. Прохождение стажировки может осуществляется в рамках договора сотрудничества (составляется при востребованности с принимающей стороны).

2.8. Все организационные вопросы: продолжительность, сроки, формы прохождения и предметно-содержательная сторона стажировки решается с председателем ЦМК, руководителем научно-методической работы ОУ, а также руководителем организации, где она проводится.

2.9. Разрабатывается специальная программа или план прохождения стажировки, в которой отражаются следующие моменты:

- обоснование необходимости прохождения стажировки;
- содержательное наполнение;
- сроки прохождения;
- формы итоговой отчетности.

2.10. По результатам прохождения стажировки преподавателю заполняется справка о прохождении стажировки с кратким описанием (или отзывом) о проведенной работе и полученных результатах.

2.11. По завершении стажировки обязателен аналитический отчет о ее результатах на заседаниях Методического совета колледжа и ЦМК.

2.12. Полученные в ходе стажировки знания, умения, навыки, инновации, должны найти обязательное применение в практическом обучении студентов колледжа.

2.13. Программа (план) стажировки утверждается председателем ЦМК, руководителем научно-методической работы.

2.14. Преподаватель несет персональную ответственность за выполнение программы (плана) стажировки в установленные сроки и по результатам обязательно отчитывается.

**Индивидуальный план  
стажировки преподавателя**

**ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»**

---

(Ф.И.О. преподавателя, мастера)

---

(специальность и квалификация по диплому)

---

(преподаваемая дисциплина)

в период с \_\_\_\_\_ 202 г. по \_\_\_\_\_ 202 г. направляется  
на стажировку на (в):

---

(полное название предприятия, организации, где проводится стажировка)

## ЗАДАЧИ СТАЖИРОВКИ

(формулируются преподавателем, мастером п/о совместно с  
председателем ЦМК)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

### Содержание и календарный план стажировки

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Председатель ЦМК: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 202 г.

## СПРАВКА

по итогам стажировки преподавателя (мастера п/о)

**ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж**

---

(Ф.И.О. преподавателя, мастера)

---

(полное название предприятия, организации, где проводится стажировка)

---

План стажировки	Краткий отзыв руководителя предприятия, организации, учреждения, где проводилась стажировка.

Подпись руководителя предприятия (организации, учреждения):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Выписка из протокола № \_\_\_\_\_**

**ЦМК, МС или педсовета по отчету преподавателя, проходившего  
стажировку**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Рекомендации стажера для оптимизации теоретического и  
практического обучения**

---

---

---

---

---

---

---

---

Подпись преподавателя (мастера) \_\_\_\_\_

Подпись председателя ЦМК: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя колледжа: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

М.П.

## Лист согласования

1. Руководитель НМР:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» «\_\_\_\_\_» 202 г.

2. Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.