

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом наставничестве
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Костромской торгово-экономический колледж»**

Кострома, 2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом наставничестве
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Костромской торгово-экономический колледж»

I. Общие положения

1. Положение о педагогическом наставничестве разработано в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж».

2. Наставничество в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Костромском торгово-экономическом колледже» (далее – колледж, организация) вводится для оказания методической помощи молодым и вновь прибывшим в колледж педагогическим работникам.

3. Наставничество – одна из форм методической работы.

II. Порядок назначения наставника

4. Наставником может быть педагогический работник колледжа, имеющий педагогический стаж работы не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

5. Кандидатура наставника рекомендуется цикловой методической комиссией и утверждается на методическом совете колледжа.

6. Список наставников утверждается приказом директора колледжа ежегодно.

7. Деятельность наставников регламентируется данным положением.

III. Задачи и содержание педагогического наставничества

8. Основными задачами педагогического наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление преподавателей в колледже;
- ускорение процесса профессионального становления педагогического работника и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива колледжа, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагогического работника.

9. Наставник молодого или вновь прибывшего педагогического

работника (далее – наставляемый) обязан:

- ознакомить наставляемого с деятельностью педагогического коллектива колледжа, особенностями работы в системе среднего профессионального образования;
- оказать помощь в разработке учебных программ, календарно-тематических планов, контрольно-оценочных средств;
- оказать помощь в подборе материалов для занятий, практических и лабораторных работ, организации контроля знаний обучающихся;
- оказать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий;
- посещать уроки наставляемого с последующим совместным обсуждением и анализом;
- организовать посещение наставляемым занятий коллег по цикловой методической комиссии и занятий лучших педагогических работников колледжа с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки студентов, подготовки и проведения экзаменов, защиты индивидуальных проектов, курсовых работ, дипломных проектов (работ) и т.д.;
- организовать участие наставляемого в конкурсной и публикационной деятельности,
- вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности наставляемого, его участия в системе непрерывного образования, прохождения аттестации.

IV. Порядок организации деятельностью наставника

10. Деятельность наставника контролирует методический совет колледжа.

11. Наставник через 15 дней после утверждения его приказом директора колледжа представляет в методический совет колледжа план наставнической деятельности на год.

12. По итогам наставнической деятельности за год наставник представляет в методический совет колледжа отчет.

13. Методический совет может заслушивать наставника с докладом о плане и (или) отчете наставнической деятельности.

14. Представители методического совета, вместе с наставником могут посещать уроки наставляемого, внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.