

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж»
от 29.01.2024 года №65/п

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете
классных руководителей
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж».

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. Совет (далее-совет) классных руководителей ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» (далее –Учреждение) является постоянно действующим совещательным органом, создаваемый с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей.

3. В своей деятельности совет руководствуется: Международной конвенцией о правах и основных свободах человека; Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Федеральными законами, решениями правительства Российской Федерации, приказами Департамента образования и науки Костромской области, Уставом Учреждения; Концепцией воспитательной работы Учреждения и настоящим Положением.

4. Совет создается из числа классных руководителей Учреждения.

5. Срок действия совет не ограничен, количественный и персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

6. Методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу - педагогическому совету учреждения.

7. Совет классных руководителей собирается не менее 1 раза в месяц.

8. Руководит работой совета классных руководителей -заместитель директора по воспитательной работе или любой классный руководитель, выбранный на заседании совета с педагогическим стажем не менее 3 лет.

9. В работе методического объединения используются формы работы: совещание, семинар, консультация.

II. Задачи совета классных руководителей.

10. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

11. Организация методического сопровождения воспитательной работы в студенческой группе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в учреждении.

12. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся.

13. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

14. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции.

15. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

16. Ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении лучших классных руководителей.

III. Функции совета классных руководителей.

17. Изучение и анализ качества воспитательных мероприятий в учреждении.

18. Разработка методик и инструментария для выявления результативности воспитательного процесса в учреждении.

19. Создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время.

20. Организация научно-методического, обеспечение воспитательного процесса.

21. Организация социально-профилактической работы среди обучающихся.

22. Вынесение на рассмотрение администрацией учреждения инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы учреждения.

23. Проведение мониторинга уровня воспитанности среди обучающихся.

24. Разработка и утверждение плана воспитательной работы в учреждении, циклограмм деятельности классных руководителей.

25. Разработка методического сопровождения воспитательного процесса.

26. Координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

27. Информирование классных руководителей о проведении и участии в областных, региональных конкурсах.

28. Создание условий для непрерывного образования педагогов.

29. Оказание адресной методической помощи (индивидуальные консультации, наставничество).

30. Организация методических выставок по проблемам воспитания молодежи.

31. Разработка методических пособий по приоритетным направлениям воспитательной работы;

32. Подготовка творческих отчётов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

IV. Перечень документов, необходимых для деятельности:

1) план работы совета на учебный год;

3) протоколы заседаний;

4) проекты приказов, распоряжений, ходатайств.

V. Взаимоотношение. Связи.

33. Специалисты УФСКН России по Костромской области.

34. Специалисты Комитета по делам несовершеннолетних.

35. Специалисты отдела профилактики и социального здоровья ГУ Областного центра

VI. Права совета.

36. Члены совета имеют право:

1) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

2) выносить проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством учреждения;

3) приглашать в работе совета – специалистов;

4) вносить предложения в работу совета, воспитательную программу учреждения;

5) обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору учреждения или заместителям директора;

6) ходатайствовать перед администрацией учреждения о поощрении членов совета за достижения в работе;

7) вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;

8) рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами учреждения.

VII. Ответственность.

37. Члены совета несут ответственность:

1) за объективность и сохранение конфиденциальности информации в вопросах, отнесённых к компетенции объединения;

2) за объективность анализа деятельности классных руководителей;

3) за своевременную реализацию главных направлений воспитательного процесса;

4) за корректность обсуждаемых вопросов.